)s3A(édito

Des formations en action !

En cette rentrée 2015, nous avons le plaisir de vous communiquer nos propositions de formations d'ici à la fin du mois de décembre. Les propositions exprimées s'appuient sur notre ressenti de vos besoins, aussi nous espérons que vous serez nombreux à y participer.

La formation des acteurs associatifs est un enjeu important pour S3A, sur lequel nous souhaitons nous mobiliser fortement à travers des propositions qui soient attractives en terme de contenus et de coûts.

Si après avoir pris connaissance de cette plaquette, vous n'y trouviez pas votre « bonheur » par rapport aux attentes de votre association, n'hésitez pas à nous contacter pour que nous échangions ensemble afin de trouver une solution.

Bonne lecture à tous et au plaisir de vous retrouver très prochainement sur une des actions proposées.

Salutations associatives.

L'équipe d'S3A

contact :

S3A - Maison des Associations
1018 Quartier du Grand Parc
14 200 Hérouville Saint Clair
contact@association-s3a.fr
02 31 06 17 50
02 31 06 17 59
http://www.association-s3a.fr
http://mda.association-s3a.fr/

Maison des Associations
Hérouville Saint Clair

)s3A(Structure Associative d'Aide aux Associations

programme formations associations

4eme trimestre 2015

CRIB
CENTRE DE RESSOURCE ET D'INFORMATION POUR LES BÉNÉVOLES

Hérouville Saint-Clair

1 Demandes de subventions : mode d'emploi ! de la démarche administrative à l'outil de développement

Objectifs :
- Mieux connaître la réalité du financement des associations aujourd'hui ?
- Qu'est-ce qu'une subvention ?
- Les obligations légales d'une association subventionnée.
- La demande de subvention, une démarche projet.
- Comment argumenter une demande de subvention ?
- Quelques conseils pour élaborer le budget prévisionnel.
- A qui demander une subvention, pour quelles actions ?

Dates et lieu :
- 30 septembre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 18h à 21h (3 heures)

Coût :
- gratuit

2 Mécénat mode d'emploi : vers de nouveaux partenariats entre votre association et des entreprises locales

Objectifs :
- Accompagner concrètement les acteurs associatifs dans la conception et le pilotage d'un projet de mécénat avec une entreprise;
- Savoir promouvoir ce projet de mécénat en interne et en externe;
- Etre en capacité d'évaluer les retombées de ses démarches.

Dates et lieu :
- 5 et 12 octobre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 2 jours (12h)
- 9h30 / 12h30 et 14h / 17h

Formation animée par Mécénat Conseil

Coût :
- salarié d'association : 600€ soit 50€ / heure stagiaire (prise en charge OPCA possible)
- bénévole : 300€ soit 25€ / heure stagiaire

3 Organiser une manifestation exceptionnelle, mode d'emploi

Objectifs :
- Organiser une manifestation : quels contenus ? quel budget ? quelles responsabilités ? quelles précautions ?
- Organiser une manifestation en partenariat avec la commune d'Hérouville Saint Clair : procédure, rétro planning...
- Manifestations et locaux : Les obligations en matière de sécurité. Installer une buvette. Organiser une soirée dansante, un concert occasionnel, un loto.
- Brocantes, foire aux greniers : des règles assouplies.
- SACEM : les obligations / quels événements souhaitez-vous organiser ?
- Les 10 questions posées à votre assureur.
- Modèles et formulaires.

Dates et lieu :
- 13 octobre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 17h30 à 20h30 (3 heures)

Coût :
- gratuit

4 Alerter-masser-défibriller (initiation)

Objectifs :
- S'initier à la prise en charge d'une victime qui présente un arrêt cardiaque et à l'utilisation d'un défibrillateur.

Dates et lieu :
- 10 novembre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 14h à 16h (2 h)

Formation animée par l'UNASS

Coût :
- salarié d'association : 30€
- bénévole : 20€

5 Administrer une association, pouvoirs et responsabilités

Objectifs :
- Le cadre législatif : la loi du 1er Juillet 1901 et le décret du 16 août 1901
- Les statuts (un contrat qui fait la loi des parties ; les clauses obligatoires : le nom, le but, l'adresse du siège)
- Les membres (le nombre, les catégories, la justification de la qualité de membre, être membre et salarié, être membre et usager)
- L'assemblée générale (convocation, tenue, vote - compétences - assemblée générale extraordinaire.
- Les administrateurs (le nombre, les modalités d'accès à la fonction)
- Le conseil d'administration (les règles de fonctionnement - compétences (gestion courante, action en justice) - désignation, révocation.
- Le bureau (sa composition, répartition et délégation des pouvoirs, les différentes responsabilités)

Dates et lieu :
- vendredi 27 novembre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 9h à 12h30 (3,5 heures)

Coût :
- gratuit

6 Excel version 2013 (initiation)

Objectifs :
- Créer et mettre en forme des tableaux et des calculs;
- Savoir mettre en page et imprimer;
- Etre apte en fin de session à effectuer un travail autonome.

Dates et lieu :
- 8 et 10 décembre 2015
- Maison des associations HSC

Durée et horaires :
- 2 sessions de 3h (6h)
- le 8 : 9h - 12h / le 10 : 14h - 17h

Coût :
- salarié d'association : 90€ pour les adhérents à S3A et 150€ sinon (prise en charge OPCA possible)
- bénévole : 30€ pour les adhérents à S3A et 60€ sinon